



ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ  
ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง  
ว่าด้วยการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุน พ.ศ. ๒๕๕๙

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ การดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง ให้มีความเหมาะสม และเกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ (๒) แห่งประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับเอกสารแนบท้ายตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพ เรื่องการกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง จึงมีมติในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๙ ให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

## หมวดที่ ๑ บททั่วไป

### ส่วนที่ ๑ ชื่อ ที่ตั้ง บทนิยาม

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง ว่าด้วยการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุน พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง ว่าด้วยกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๘

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ สำนักงานกองทุน ตั้งอยู่ ณ สำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง เลขที่ - หมู่ที่ ๑ บ้านโคกกะจะ-บัวลาย ตำบลรอบเมือง อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี

ข้อ ๕ ให้นายก องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง รักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความหรือวินิจฉัยชี้ขาดการปฏิบัติตามระเบียบนี้

### ข้อ ๖ ในระเบียบนี้

“องค์การบริหารส่วนตำบล ” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง ตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาลตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ที่ได้รับการสนับสนุนให้ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

“นายกองค์การบริหารส่วนตำบล” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง

“กองทุนหลักประกันสุขภาพ ” หมายความว่า กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง เพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ และการรักษาพยาบาลระดับ ปฐมภูมิเชิงรุก ที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิต

“คณะกรรมการกองทุน” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง

“คณะอนุกรรมการ ” หมายความว่า คณะบุคคลที่คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ กลั่นกรองโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุน รวมทั้งให้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะอื่นๆ ในการบริหารจัดการกองทุน และการดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกองทุน

“คณะทำงาน ” หมายความว่า คณะบุคคลที่คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้งเพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานของกองทุน

“การจัดบริการสาธารณสุข ” หมายความว่า การจัดบริการสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค ฟื้นฟูสมรรถภาพ และรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก ตาม ประกาศ คณะอนุกรรมการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค ภายใต้คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การจัดบริการสาธารณสุขของกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๕๗

“สถานบริการ ” หมายความว่า สถานบริการสาธารณสุขของรัฐ ของเอกชน และของสภาวิชาชีพไทย หน่วยบริการการประกอบโรคศิลปะสาขาต่างๆ และสถานบริการสาธารณสุขอื่นที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนดเพิ่มเติม

“หน่วยบริการ ” หมายความว่า สถานบริการที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้ตามพระราชบัญญัติหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๕

“หน่วยงานสาธารณสุข” หมายความว่า หน่วยงานที่มีภารกิจด้านการสาธารณสุขโดยตรงแต่ไม่ได้เป็นสถานบริการหรือหน่วยบริการ เช่น สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ สำนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

“หน่วยงานอื่น ” หมายความว่า หน่วยงานที่ได้มีภารกิจด้านสาธารณสุขโดยตรง แต่อาจดำเนินกิจกรรมด้านการส่งเสริมสุขภาพหรือการป้องกันโรคได้ในขอบเขตหนึ่ง เช่น โรงเรียน สถาบันการศึกษา วัด เป็นต้น

“กลุ่มหรือองค์กรประชาชน” หมายความว่า องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน หรือภาคเอกชน ที่มีการรวมตัวกันเป็นกลุ่ม ชมรม สมาคม มูลนิธิ หรือองค์กรที่เรียกชื่ออย่างอื่นตั้งแต่ ๕ คนขึ้นไป ซึ่งเป็นการรวมตัวกันดำเนินกิจกรรมโดยมีวัตถุประสงค์ไม่แสวงหากำไร ทั้งนี้จะเป็นนิติบุคคลหรือไม่ก็ได้

“ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง” หมายความว่า ผู้สูงอายุหรือบุคคลอื่นๆ ที่มีคะแนนประเมินความสามารถในการดำเนินชีวิตประจำวันตามดัชนีบาร์เธลเอดีแอล ( Barthel ADL index) เท่ากับหรือน้อยกว่า ๑๑ ซึ่งแบ่งออกเป็น ๔ กลุ่ม และมีสิทธิ์ได้รับบริการสาธารณสุขตามชุดสิทธิประโยชน์ในเอกสารแนบท้าย

“การดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง” หมายความว่า การบริการตามชุดสิทธิประโยชน์ในเอกสารแนบท้าย ที่เป็นการให้บริการ ณ คริวเรือน หรือที่ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในชุมชน หรือที่หน่วยบริการ หรือที่สถานบริการ ที่ให้บริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง โดยบุคลากรสาธารณสุข หรือผู้ช่วยเหลือผู้ดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง

“ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในชุมชน” หมายความว่า ศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการ หรือศูนย์ที่มีชื่ออย่างอื่นตามข้อ ๗ (๓) ซึ่งจัดตั้งขึ้นโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือที่คณะกรรมการตามข้อ ๘/๑ เห็นชอบ

“ผู้ช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ( Care giver) หมายความว่า บุคคลที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพัฒนาระบบการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง หรือคณะกรรมการอื่นภายใต้คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเห็นชอบ

“เงินอุดหนุน” หมายความว่า เงินที่จ่ายให้หน่วยงาน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน ภายใต้ระเบียบของกองทุน

“เงินยืม” หมายความว่า เงินที่จ่ายให้กับกลุ่มหรือองค์กรประชาชนยืมเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน ภายใต้ระเบียบของกองทุน

“ทรัพย์สิน” หมายความว่า สंहาริมทรัพย์ประเภทครุภัณฑ์ หรือวัสดุที่มีลักษณะคงทนถาวร และมีอายุการใช้งานนานเกิน ๑ ปีขึ้นไป

## ส่วนที่ ๒ วัตถุประสงค์ของกองทุน

ข้อ ๗ กองทุนมีวัตถุประสงค์เพื่อ

(๑) สนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการสาธารณสุขของหน่วยบริการ หรือสถานบริการ หรือหน่วยงานสาธารณสุขในพื้นที่ โดยเน้นเรื่องการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ และการรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก ที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิต เพื่อให้กลุ่มแม่และเด็ก กลุ่มผู้สูงอายุ กลุ่มคนพิการ กลุ่มผู้ประกอบอาชีพที่มีความเสี่ยง และกลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรังที่อยู่ในพื้นที่ สามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

(๒) สนับสนุนและส่งเสริมให้กลุ่ม หรือองค์กรประชาชน หรือหน่วยงานอื่นในพื้นที่ดำเนินงานตามแผนงาน หรือโครงการ หรือกิจกรรม เพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค ให้กับสมาชิกหรือประชาชนในพื้นที่

(๓) สนับสนุนและส่งเสริมการจัดบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงตามชุดสิทธิประโยชน์และอัตราที่กำหนดในเอกสารแนบท้าย ของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในชุมชน หรือหน่วยบริการ หรือสถานบริการ ที่จัดบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงตามที่คณะกรรมการเห็นชอบ

## หมวด ๒ การดำเนินงานและการบริหารจัดการกองทุน

ข้อ ๘ ให้ องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง เป็นผู้ดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อ ๗ ภายใต้ความเห็นชอบของคณะกรรมการกองทุน

ข้อ ๙ ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนตามข้อ ๘ ให้ องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมตามความพร้อม ความเหมาะสม และความต้องการของประชาชนในพื้นที่

## หมวด ๓ การใช้จ่ายเงินกองทุน

ข้อ ๑๐ เงินกองทุน ให้ใช้จ่ายเพื่อ

(๑) สนับสนุนและส่งเสริมเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดบริการ หรือดำเนินกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ข้อ ๗ และในกรณีที่กลุ่มหรือองค์กรประชาชน หรือหน่วยงานอื่นตามข้อ ๗ (๒) จำเป็นต้องจัดซื้อวัสดุที่มีลักษณะเป็นครุภัณฑ์สำหรับการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ให้สนับสนุนได้ไม่เกินวงเงิน ๕ ,๐๐๐ บาทต่อโครงการ และเมื่อจัดซื้อแล้วให้อยู่ในความดูแลของผู้ได้รับการสนับสนุนนั้นๆ

(๒) สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ และการรักษาพยาบาลเชิงรุกของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หรือศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและ คนพิการ หรือศูนย์ชื้ออื่นที่มีการดำเนินกิจกรรมในลักษณะเดียวกันในชุมชน เป็นเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕ ของเงินรายรับของกองทุนหลักประกันสุขภาพในแต่ละปีงบประมาณ

(๓) สนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารหรือพัฒนากองทุนให้มีประสิทธิภาพไม่เกิน ร้อยละ ๑๕ ของเงินรายรับของกองทุนในแต่ละปีงบประมาณ กรณีที่จำเป็นต้องซื้อครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องโดยตรง กับการดำเนินงานครุภัณฑ์นั้นต้องมีราคาไม่เกิน ๒๐ ,๐๐๐ บาท/หน่วย โดยการจัดซื้อ จัดจ้างให้ใช้ระเบียบ องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมืองโดยอนุโลม

(๔) สนับสนุนและส่งเสริมกิจกรรมในการป้องกันและแก้ไขปัญหาสาธารณสุขกรณีเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติในพื้นที่ ตามความจำเป็น เหมาะสม และทันต่อสถานการณ์ได้

(๕) สนับสนุนและส่งเสริมการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง โดยแยกบัญชีเบิกจ่ายจากบัญชี “บัญชีกองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง เพื่อการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง”

ทั้งนี้ ภายใต้โครงการที่คณะกรรมการบริหารกองทุนอนุมัติ

## หมวด ๔ คณะกรรมการกองทุนและที่ปรึกษากองทุน

### ส่วนที่ ๑ องค์ประกอบ การคัดเลือก และการดำรงตำแหน่ง

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการกองทุน ประกอบด้วย

(ก) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศร์ เป็นที่ปรึกษา

(ข) สาธารณสุขอำเภอเมืองปราจีนบุรี เป็นที่ปรึกษา

(๑) นายองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิในพื้นที่ จำนวน ๒ คน เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง เป็นกรรมการ  
ที่สภามอบหมาย จำนวน ๒ คน

(๔) หัวหน้าหน่วยบริการปฐมภูมิในพื้นที่ เป็นกรรมการ

(๕) อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน เป็นกรรมการ  
ในพื้นที่ที่คัดเลือกกันเอง จำนวน ๒ คน

(๖) ผู้แทนหมู่บ้านหรือชุมชนที่ประชาชนในหมู่บ้าน เป็นกรรมการ  
หรือชุมชนคัดเลือกกันเอง จำนวนไม่เกิน ๕ คน

(๗) ผู้แทนศูนย์ประสานงานหลักประกันสุขภาพ เป็นกรรมการ  
ประชาชนหรือหน่วยรับเรื่องร้องเรียนอิสระในพื้นที่ จำนวน ๑ คน (ถ้ามี)

(๘) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๙) เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๑๒ การคัดเลือกกรรมการตามข้อ ๑๑ กรณี (๔) (๕) และ (๖) ให้ องค์การบริหารส่วน  
ตำบลรอบเมืองจัดประชุมเพื่อให้บุคคลในแต่ละกลุ่มได้คัดเลือกกันเองอย่างเปิดเผยและมีส่วนร่วมตามหลักเกณฑ์  
ที่กำหนด ส่วนกรณี (๒) ให้กรรมการ (๑) และ (๓)-(๙) ประชุมคัดเลือก จำนวน ๒ คนจากผู้ทรงคุณวุฒิในพื้นที่  
โดยให้คนที่ ๑ เป็นรองประธานคนที่หนึ่ง และอีกคนหนึ่งเป็นรองประธานคนที่สอง

ให้องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง แจ้งรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเป็นกรรมการ พร้อมบันทึก  
รายงานการประชุมคัดเลือกให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเพื่อออกคำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ  
กองทุน

ข้อ ๑๓ ให้กรรมการในคณะกรรมการกองทุนที่มาจากการคัดเลือกมีวาระอยู่ในตำแหน่ง คราว  
ละ ๔ ปี

เมื่อกรรมการในวาระหนึ่งอยู่ในตำแหน่งครบวาระ ๔ ปีแล้ว ยังมีได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้น  
ใหม่ ให้กรรมการที่ครบวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่ ทั้งนี้ต้องไม่  
เกินหกสิบวัน

ในกรณีกรรมการตามวาระหนึ่งพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้มีการคัดเลือกกรรมการ  
ประเภทเดียวกันแทน และให้ผู้ได้รับการคัดเลือกอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลือของ กรรมการที่ตนแทน

ในกรณีที่ประธานกรรมการตามข้อ ๑๑ (๑) มีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธาน  
กรรมการ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้ตามลำดับ แต่กรณีที่ไม่มีหรือพ้นจากตำแหน่ง ให้ปลัด องค์การบริหาร  
ส่วนตำบลรอบเมืองตามข้อ ๑๑ (๘) ปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานกรรมการแทน

ข้อ ๑๔ กรรมการที่มาจากการคัดเลือกตามข้อ ๑๑ (๒) (๔) (๕) (๖) และ (๗) นอกจากการพ้น  
จากตำแหน่งตามวาระแล้ว ให้พ้นจากตำแหน่งในกรณีต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ย้ายไปดำรงตำแหน่งหรือไปประกอบวิชาชีพหรืออาชีพในท้องถิ่นหรือพื้นที่อื่น

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้  
กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการกองทุนแต่งตั้ง “คณะอนุกรรมการสนับสนุนการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง” ประกอบด้วย

- |  |                        |
|--|------------------------|
| (๑) นายกองค้การบริหารส่วนตำบล                            | เป็นประธานอนุกรรมการ   |
| (๒) ผู้แทนกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพในพื้นที่ (๒ คน)  | อนุกรรมการ             |
| (๓) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลของรัฐในพื้นที่หรือผู้แทน (๑ คน) | อนุกรรมการ             |
| (๔) สาธารณสุขอำเภอในพื้นที่หรือผู้แทน (๑ คน)             | อนุกรรมการ             |
| (๕) หัวหน้าหน่วยบริการปฐมภูมิในพื้นที่ (๑ คน)            | อนุกรรมการ             |
| (๖) ผู้จัดการระบบการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุข (๑ คน)      | อนุกรรมการ             |
| (๗) ผู้ช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (๑ คน)    | อนุกรรมการ             |
| (๘) ปลัด อบต. หรือเจ้าหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย        | อนุกรรมการและเลขานุการ |

### ส่วนที่ ๒ การประชุม

ข้อ ๑๖ ให้ องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง จัดประชุมคณะกรรมการกองทุนตามความจำเป็นและเหมาะสม ภายในหนึ่งปีงบประมาณ ต้องไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง โดยการประชุมแต่ละครั้งต้องดำเนินการดังนี้

- (๑) มีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง
- (๒) จัดให้มีระเบียบวาระการประชุม
- (๓) จัดทำรายงานการประชุม โดยกรรมการและเลขานุการ เป็นผู้ลงนามและรับผิดชอบ

ความถูกต้อง สมบูรณ์ครบถ้วนของรายงาน

- (๔) รายงานบัญชีรับจ่ายและสถานการณ์การเงินของกองทุนให้ที่ประชุมทราบ

### ส่วนที่ ๓ อำนาจหน้าที่

ข้อ ๑๗ คณะกรรมการกองทุนมีอำนาจหน้าที่

(๑) พิจารณานุมัติแผนการดำเนินงาน หรือโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุน

กรณีกรรมการผู้ใดเป็นผู้เสนอโครงการ ให้กรรมการผู้นั้นมีสิทธิชี้แจงต่อที่ประชุม แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงอนุมัติโครงการนั้น

(๒) ออกระเบียบที่จำเป็นเพื่อประสิทธิภาพในการบริหารกองทุน และระเบียบว่าด้วยค่าตอบแทนของอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน หรือผู้ดำเนินงาน

(๓) ควบคุมและกำกับดูแลการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการจัดทำบัญชีเงินหรือทรัพย์สินในกองทุน

(๔) กำกับดูแลให้หน่วยงาน หรือกลุ่ม หรือองค์กรผู้ที่ได้รับอนุมัติตามข้อ ๑๐ ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ ตามที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ

(๕) สนับสนุนให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมายต่างๆ ในพื้นที่สามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุข ทั้งที่บ้าน ในชุมชน หรือหน่วยบริการ ได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

(๖) ให้คำแนะนำในการจัดทำข้อมูลและแผนดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับปัญหาสาธารณสุขของกลุ่มเป้าหมาย หน่วยบริการต่างๆที่เกี่ยวข้อง และองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง

(๗) พิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน รายงานการรับจ่ายและเงินคงเหลือของกองทุนเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้สำนักงานสาขาจังหวัด สำนักงานเขต สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๘) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง โดยให้ได้รับค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการดำเนินงานตามระเบียบของคณะกรรมการกองทุน

กรณี (๒) (๓) และ (๔) ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การจัดทำบัญชีและรายงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ข้อ ๑๘ คณะอนุกรรมการสนับสนุนการจัดบริการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง มีอำนาจหน้าที่

(๑) พิจารณาจัดทำ กำหนดอัตราค่าบริการ

(๒) เห็นชอบให้ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุในชุมชน หรือหน่วยบริการ หรือสถานบริการ เข้าร่วมจัดบริการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง เพื่อให้ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงได้รับบริการตามชุดสิทธิประโยชน์และอัตราที่กำหนดในเอกสารแนบท้าย

## หมวด ๕ เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ

### ส่วนที่ ๑ ที่มาของเงิน

ข้อ ๑๙ เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ มาจาก

(๑) เงินที่ได้รับจัดสรรแต่ละปีจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติในส่วนของ การสร้างเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค ตามที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

(๒) เงินสมทบจากงบประมาณของ องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของเงิน ที่ได้รับจัดสรรตามข้อ (๑) ทั้งนี้ การสมทบให้ดำเนินการเมื่อเริ่มต้นปีงบประมาณ

(๓) เงินสมทบจากชุมชนหรือกองทุนชุมชนอื่น

(๔) รายได้อื่นๆ ที่ได้รับมาในกิจการของกองทุนหลักประกันสุขภาพ

ข้อ ๑๙/๑ นอกจากเงินหรือทรัพย์สินในกองทุนหลักประกันสุขภาพ ตามข้อ ๑๙ แล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความพร้อม ความเหมาะสม ซึ่งได้แสดงความจำนงเข้าร่วมและสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเห็นชอบ ได้รับเงินเพิ่มจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติใน ส่วนค่าบริการสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ตามที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด

### ส่วนที่ ๒ การรับเงิน

ข้อ ๒๐ บรรดาเงินรายรับของกองทุน ให้นำส่งเข้าบัญชีของกองทุนที่เปิดไว้ตามข้อ ๒๓

ข้อ ๒๑ การรับเงินเข้ากองทุน ให้รับเป็นเงินสด หรือเช็ค และให้ออกใบเสร็จรับเงินในนามของกองทุน ตามแบบใบสำคัญรับเงิน ให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้ง เว้นแต่การรับเงินโดยการโอนผ่านทางธนาคารตามข้อ ๑๙ (๑) ให้ใช้หนังสือตอบรับการได้รับเงินเป็นหลักฐานการรับเงินแทนใบเสร็จรับเงิน

ข้อ ๒๒ เงินสดที่กองทุนได้รับไว้ให้นำฝากเข้าบัญชีของกองทุนภายในวันที่ได้รับเงิน หากไม่สามารถดำเนินการได้ทัน ให้พนักงาน ส่วนตำบลที่นายกองค้การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง มอบหมาย เก็บเงินสดดังกล่าวไว้ในของ ระบุเงินกองทุน จำนวนเงิน ปิดผนึก ลงลายมือชื่อผู้รับผิดชอบ และนำฝากไว้ในตู้নিরภัยขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง แล้วนำฝากเข้าบัญชีในวันถัดไป

### ส่วนที่ ๓ การเก็บรักษาเงิน

ข้อ ๒๓ ให้คณะกรรมการกองทุนเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) สาขาเมืองปราจีนบุรี ประเภทบัญชีเงินฝาก “ออมทรัพย์” จำนวน ๒ บัญชี คือ

(๑) ชื่อบัญชี “กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง”

(๒) ชื่อบัญชี “บัญชีกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง เพื่อการดูแลผู้สูงอายุ ที่มีภาวะพึ่งพิง”

ข้อ ๒๔ การเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ ๒๓ ให้คณะกรรมการกองทุน มอบหมายให้ประธานกรรมการ กรรมการและเลขานุการ และพนักงานส่วนท้องถิ่นอีก ๑ คน เป็นผู้มีอำนาจลงนามร่วมกันในการเปิดบัญชีและสั่งจ่ายเงินจากบัญชี โดยเงื่อนไขการสั่งจ่ายเงินจากบัญชี ให้ลงนามร่วมลงนามในการสั่งจ่ายเงินทุกครั้ง ทั้งนี้ ให้บัญชีเงินฝากที่เปิดไว้ตามระเบียบที่ยกเลิก เป็นบัญชีเงินฝากตามระเบียบนี้

### ส่วนที่ ๔ การสั่งจ่ายเงิน

ข้อ ๒๕ ให้นายก องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง สั่งจ่ายเงินกองทุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๐ ภายใต้โครงการที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ

ข้อ ๒๖ วิธีการจ่ายเงินกองทุน ให้จ่ายได้ดังนี้

(๑) จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อมหรือตัวแลกเงินหรือธนาณัติ

(๒) จ่ายทางธนาคาร

(๓) จ่ายเป็นเงินสด กรณีนี้ให้จ่ายได้เฉพาะที่จำเป็นและวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒๗ การจ่ายเงินตามข้อ ๒๔ ให้จ่ายในนามของผู้มีสิทธิรับเงิน

(๑) ให้ประธานกองทุน กรรมการและเลขานุการ น เป็นผู้มีอำนาจลงนามร่วมกันสั่งจ่ายเงินจากบัญชี กองทุนหลักประกันสุขภาพ ตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน โดยเงื่อนไขการสั่งจ่ายเงินจากบัญชี ให้ลงนามร่วมลงนามในการสั่งจ่ายเงินทุกครั้ง

(๒) กรณีเป็นหน่วยงาน ให้หัวหน้าของหน่วยงานนั้นเป็นผู้รับเงิน หากไม่สามารถมารับเงินด้วยตนเองได้ให้มอบอำนาจเป็นหนังสือให้ผู้อื่นเป็นผู้รับเงินแทน

(๓) กรณีเป็นกลุ่มหรือองค์กรประชาชน ให้หัวหน้ากลุ่มหรือองค์กรประชาชนและผู้รับผิดชอบโครงการชุดเบิกจ่ายเงิน อีกจำนวน ๑ คน รวมเป็น ๒ คน เป็นผู้รับเงิน

ข้อ ๒๘ การจ่ายเงินกองทุน ต้องมีหลักฐานการจ่ายเงินที่เป็นใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงิน หรือหลักฐานการนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน เพื่อเก็บไว้ให้ตรวจสอบ



## หมวด ๖ การบันทึกบัญชีและการรายงานการเงิน

ข้อ ๒๙ การบันทึกบัญชี

(๑) ให้บันทึกตามระบบบัญชีของ องค์การบริหารส่วนตำบล ที่ถือปฏิบัติ แต่ให้แยกระบบบัญชี ออกจากระบบบัญชีปกติอีกชุดหนึ่งต่างหาก

(๒) รอบระยะเวลาบัญชี ให้ถือตามปีงบประมาณ การเริ่มระบบบัญชีให้เริ่ม ณ วันที่ได้รับเงิน จากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ หรือได้รับเงินจากองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๓๐ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมืองมอบหมายให้เจ้าหน้าที่หรือคณะทำงาน

(๑) บันทึกบัญชีตามข้อ ๒๙

(๒) จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน รายงานการรับจ่าย และเงินคงเหลือประจำเดือน ด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์สารสนเทศ หรือระบบอื่น

(๓) จัดส่งข้อมูลตาม (๒) ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนและให้สำนักงาน หลักประกันสุขภาพแห่งชาติสาขาเขตทุกไตรมาส โดยจัดส่งภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นไตรมาสตามรูปแบบที่ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติกำหนด และทุกสิ้นปีงบประมาณให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สาขาเขต ส่งเนาส่งให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติสาขาจังหวัด สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัด ภายในเดือนธันวาคมของ ทุกปี

## หมวด ๗ การสนับสนุนเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ

### ส่วนที่ ๑ ขั้นตอน หลักเกณฑ์และวิธีการขอรับการสนับสนุน

ข้อ ๓๑ หน่วยงาน หรือกลุ่ม หรือองค์กรประชาชนใด ที่ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนเงิน จากกองทุนเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดบริการสาธารณสุข หรือดำเนินกิจกรรม ด้านสาธารณสุขที่อยู่ภายใต้ วัตถุประสงค์ของกองทุน ให้หัวหน้าของหน่วยงาน หรือของกลุ่มหรือองค์กรประชาชนนั้น เสนอขอรับการ สนับสนุนได้ในรูปแบบของโครงการตามแบบที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพกำหนด (แบบ กท.๑) และนำส่งต่อ องค์การบริหารส่วนตำบล ตามแบบ กท.๒

ข้อ ๓๒ หลังจาก กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่องค์การบริหารส่วน ตำบลรอบเมืองได้รับแผนปฏิบัติงานตามข้อ ๓๐ แล้วให้ดำเนินการดังนี้

(๑) รวบรวมและเตรียมเข้าประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อกลั่นกรองและ พิจารณาโครงการ

(๒) จัดประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อพิจารณาตรวจสอบ กลั่นกรองโครงการ ตาม (๑) หากที่ประชุมมีความเห็นเช่นใด ให้ระบุความเห็น เพื่อมิใช่ประกอบการศึกษาต่อไป

(๓) ให้มีรายงานการประชุม ที่ระบุมติให้เสนอโครงการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุน และมติแต่งตั้งผู้รับผิดชอบโครงการ จำนวน ๓ ชุด ชุดละ ๓ คน มีคนหนึ่งเป็นหัวหน้าชุด ประกอบด้วย

(ก) ชุดจัดซื้อจัดจ้าง

(ข) ชุดตรวจรับ

(ค) ชุดเบิกจ่ายเงิน

โดยการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบโครงการ คนหนึ่งแต่งตั้งให้รับผิดชอบได้ไม่เกิน ๒ ชุด และไม่ควรแต่งตั้งให้ชุด (ก) เป็นชุด (ข) ด้วย สำหรับชุด (ค) ให้หัวหน้าของหน่วยงานหรือกลุ่มหรือองค์กรประชาชนรับผิดชอบเป็นหัวหน้าชุด

ยกเว้นการเสนอโครงการของหน่วยงาน ไม่ต้องจัดให้มีรายงานการประชุมตาม (๑)

(๔) กรณีคณะกรรมการกองทุน พิจารณาแล้วมีมติ

(๔.๑) ไม่อนุมัติ ให้แจ้งผู้ขอรับการสนับสนุนทราบพร้อมด้วยเหตุผล หากเป็นโครงการที่สามารถปรับปรุงแก้ไขได้ ให้เสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไขและนำเสนอเข้ามาใหม่ตามเงื่อนไขที่กำหนด

(๔.๒) อนุมัติ ให้ดำเนินการจัดทำโครงการพร้อมหนังสือขอรับการสนับสนุน (จากกลุ่มหรือองค์กรประชาชน) และบันทึกข้อตกลง หากกรณีแผนปฏิบัติงานใดที่ประชุมมีมติให้ปรับเพิ่มหรือลดรายการหรือค่าใช้จ่าย โดยแก้ไขให้เป็นไปตามมติที่ประชุมนั้น พร้อมควรระบุค่าใช้จ่ายสามารถถ่วงเฉลี่ยได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

(๕) ดำเนินการเบิกจ่ายเงินกองทุน ให้ผู้เสนอโครงการหลังจากที่ได้รับอนุมัติแล้วภายในไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

## ส่วนที่ ๒ วิธีการสนับสนุนเงินกองทุน

ข้อ ๓๓ การสนับสนุนเงินกองทุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน ก่อนจ่ายให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ถ้าจำนวนเงินตามโครงการที่ได้รับอนุมัติเกินกว่า ๑๐ ,๐๐๐ บาท ให้เปิดบัญชีเงินฝากที่ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาเมือง ปราชญ์บุรี ประเภทบัญชี “ออมทรัพย์” ชื่อบัญชี “ชื่อ ...(หน่วยงาน หรือกลุ่มหรือองค์กรประชาชน)

ในการเปิดบัญชีดังกล่าว ให้หัวหน้าของหน่วยงานหรือกลุ่มหรือองค์กรประชาชน ร่วมลงนามเบิกจ่ายด้วยทุกครั้ง

หากหน่วยงานหรือกลุ่มหรือองค์กรประชาชนใดมีบัญชีเงินฝาก ในนามของหน่วยงานหรือ กลุ่มหรือองค์กรของตนอยู่แล้ว หรือที่เปิดไว้ตามระเบียบกองทุนที่ยกเลิก ให้ใช้บัญชีดังกล่าวได้

(๒) กรณีผู้ได้รับการสนับสนุนเป็นกลุ่มหรือองค์กรประชาชน ให้จัดทำสัญญาออมเงิน ไว้เป็นหลักฐานด้วยโดยทำ ๒ ฉบับเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

ข้อ ๓๔ ในการเบิกจ่ายเงินกองทุน เพื่อสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการ ให้มีหลักฐานประกอบด้วย

(๑) โครงการ

(๒) บันทึกข้อตกลง

(๓) สำเนาหน้าสมุดบัญชีเงินฝาก เพื่อเป็นหลักฐานในการส่งจ่ายเช็คเข้าบัญชี (กรณีสนับสนุนครั้งแรก)

(๔) แบบใบเบิกเงิน/งบรายละเอียด กรณีสนับสนุนในลักษณะเงินอุดหนุนให้กับหน่วยงาน

(๕) สัญญาออมเงิน กรณีสนับสนุนให้กับกลุ่มหรือองค์กรประชาชน

ข้อ ๓๕ ให้หัวหน้าของหน่วยงาน รับผิดชอบในการเบิกเงินตามข้อ ๓๔ (๔) และให้หัวหน้ากลุ่มหรือองค์กรประชาชน รับผิดชอบในการยืมเงินและทำสัญญายืมเงินตามข้อ ๓๔ (๕)

ข้อ ๓๖ ในการเบิกจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝากตามข้อ ๓๓ (๑) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการ เฉพาะกรณีหน่วยงาน ให้หัวหน้าของหน่วยงานเป็นผู้อนุมัติตามรายการและค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุนให้เก็บหลักฐานการอนุมัติไว้เพื่อการตรวจสอบ

ข้อ ๓๗ ภายใน ๓๐ วันหลังเสร็จสิ้นโครงการให้หัวหน้าหน่วยงานหรือกลุ่มหรือองค์กรประชาชน จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และนำเสนอต่อองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง พร้อมด้วย

- (๑) หลักฐานการใช้จ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน หรือใบสำคัญรับเงิน
- (๒) เอกสารอื่น ๆ ที่เป็นสาระสำคัญของโครงการ รวมทั้งภาพถ่ายกิจกรรม
- (๓) เงินเหลือจ่าย (ถ้ามี)

เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการส่งใช้เงินยืม ของกลุ่มหรือองค์กรประชาชน และใช้เป็นหลักฐานในการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน

#### หมวด ๘ การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ ๓๘ ในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อ จัดจ้าง ดำเนินการดังนี้

- (๑) กรณีวงเงินไม่เกิน ๑๐๐ ,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ให้กระทำโดยวิธีตกลงราคาโดยอนุโลม
- (๒) กรณีวงเงินเกิน ๑๐๐ ,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของหน่วยงานโดยอนุโลม
- (๓) ในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้จัดซื้อจัดจ้าง
  - ในราคาที่เหมาะสม โดยถือราคากลางของทางราชการ เว้นแต่กรณีมีความจำเป็นให้ใช้ราคาตลาดโดยทั่วไปในขณะที่จัดซื้อจัดจ้าง
  - ที่มีคุณภาพ โดยซื้อพัสดุที่มีคุณภาพดีและมีคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อการใช้งานมากที่สุด หรือเป็นพัสดุที่มีการรับประกัน หรือซื้อหรือจ้างจากผู้ที่มีประวัติดี และควรซื้อหรือจ้างจากร้านที่ตั้งอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมืองหรือท้องถิ่นใกล้เคียง ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตาม (๒) ให้เป็นไปตามที่จัดหาได้
  - ให้ถูกกฎหมาย โดยมีหลักฐานเป็นใบเสร็จรับเงินหรือบิลเงินสดที่ถูกต้องและมีเอกสารประกอบได้แก่ ใบส่งของหรือหนังสือส่งมอบงานจ้าง กรณีวงเงินที่ซื้อหรือจ้างเกิน ๑ ,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ให้มีสำเนาบัตรประชาชนของผู้ขายหรือผู้รับจ้างแนบด้วย และในกรณีที่ระเบียบ/กฎหมายระบุให้หักภาษี ณ ที่จ่าย ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามที่ระเบียบ/กฎหมาย ระบุ
- (๔) เมื่อผู้ขายหรือผู้จ้างส่งมอบพัสดุหรืองานจ้าง ให้แจ้งให้ผู้รับผิดชอบโครงการทราบด้วย

## หมวด ๙ ค่าตอบแทนผู้ดำเนินงานและค่าใช้จ่ายอื่นๆ

ข้อ ๓๙ ค่าตอบแทนผู้ดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน หากเป็นการปฏิบัติงานที่มีความจำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ให้จ่ายได้ไม่เกินกว่าที่กำหนดในโครงการที่ได้รับอนุมัติ ภายใต้หลักเกณฑ์และอัตราดังต่อไปนี้

(๑) กรณีผู้ดำเนินงานเป็นหน่วยบริการ สถานบริการ หรือหน่วยงานสาธารณสุข ให้เบิกจ่ายได้เฉพาะโครงการจัดบริการสาธารณสุขที่เชิงรุกลงในชุมชน และให้เบิกจ่ายได้ในชวงนอเวลาราชการเท่านั้นโดย

- วันปกติ ให้เบิกจ่ายได้วันละไม่เกิน ๔ ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท
- วันหยุดราชการหรือหยุดนักขัตฤกษ์ ให้เบิกจ่ายได้วันละไม่เกิน ๗ ชั่วโมง อัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท

(๒) กรณีกลุ่มหรือองค์กรประชาชนเป็นผู้ดำเนินงาน หรือเข้าร่วมดำเนินงานกับ (๑) ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนการดำเนินกิจกรรมตามโครงการได้ดังนี้

- กิจกรรมการให้บริการนวดแพทย์แผนไทยหรือนวดโดยใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นตามโครงการดูแลสุขภาพกลุ่มผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ป่วยเรื้อรัง หรือดูแลผู้ป่วยหญิงหลังคลอดในชุมชน ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท วันละไม่เกิน ๑ ชั่วโมงและไม่เกิน ๓ วันต่อสัปดาห์/ผู้ป่วย ๑ คน ทั้งนี้ผู้ปฏิบัติงานจะต้องผ่านการอบรมตามหลักสูตรมาตรฐานที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

- กิจกรรมการสำรวจ ตรวจสอบ หรือรณรงค์เพื่อแก้ไขปัญหาสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมในชุมชน ตามโครงการด้านการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค และการคุ้มครองผู้บริโภค ให้เบิกจ่ายในชวงนอเวลาราชการได้ อัตราชั่วโมงละ ๓๐ บาท วันละไม่เกิน ๗ ชั่วโมง

(๓) กรณีเป็นโครงการเกี่ยวกับการออกกำลังกาย เพื่อสร้างเสริมสุขภาพ ค่าตอบแทนวิทยากรหรือผู้นำออกกำลังกาย ให้เบิกจ่ายได้ครั้งละ ๓๐๐ บาท สัปดาห์หนึ่งไม่เกิน ๓ ครั้ง โดยวิทยากรหรือผู้นำออกกำลังกายต้องเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการนำออกกำลังกายที่ถูกต้อง

(๔) กรณีโครงการใดที่กองทุนได้ประกาศกำหนดแบบเอกสาร หลักเกณฑ์และวิธีการไว้ โดยเฉพาะ ผู้ดำเนินงานตาม (๑) และ (๒) จะต้องถือปฏิบัติและให้ถือเป็นเงื่อนไขในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนตามระเบียบนี้

(๕) การกำหนดอัตราชดเชยค่าบริการด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง โดยผู้ช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุ (care giver) ที่ผ่านการฝึกอบรมและขึ้นทะเบียนดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงเชิงรุกในพื้นที่ ๑ : ๕ - ๑๐ คน โดยได้รับค่าตอบแทนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง ไม่เกินอัตราค่าแรงขั้นต่ำวันละ ๓๐๐ บาท โดย

- กลุ่มที่ ๑ เคลื่อนไหวได้บ้างและอาจมีปัญหาและอาจมีปัญหาการกินหรือการขับถ่าย แต่ไม่มีภาวะสับสนทางสมอง อัตราการชดเชยค่าบริการ เหม่าจ่ายครั้งละ ๗๐ บาท ความถี่ของการให้บริการอย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง

- กลุ่มที่ ๒ เคลื่อนไหวได้บ้างและอาจมีปัญหา และอาจมีปัญหาการกิน หรือการขับถ่าย แต่มีภาวะสับสนทางสมอง อัตราการชดเชยค่าบริการ เหม่าจ่ายครั้งละ ๘๐ บาท ความถี่ของการให้บริการอย่างน้อยเดือนละ ๔ ครั้ง

- กลุ่มที่ ๓ เคลื่อนไหวเองไม่ได้ และอาจมีปัญหาการกิน หรือการขับถ่าย หรือมีอาการเจ็บป่วยรุนแรง อัตราการชดเชยค่าบริการ เหม่าจ่ายครั้งละ ๙๐ บาท ความถี่ของการให้บริการอย่างน้อยเดือนละ ๔ ครั้ง

- กลุ่มที่ ๔ เคลื่อนไหวเองไม่ได้ และอาจมีปัญหาการกิน หรือการขับถ่าย และมีอาการเจ็บป่วยรุนแรง หรืออยู่ในระยะท้ายของชีวิต อัตราการชดเชยค่าบริการ เหม่าจ่ายครั้งละ ๑๐๐ บาท ความถี่ของการให้บริการอย่างน้อยเดือนละ ๘ ครั้ง

ข้อ ๔๐ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ได้แก่ ค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรม จัดประชุม หรือจัดเวทีประชาคม จัดรับฟังความคิดเห็น หรือจัดกิจกรรมอื่นๆ ในลักษณะเดียวกัน การเบิกจ่ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## หมวด ๑๐ การบริหารหรือพัฒนากองทุนและการบังคับใช้ระเบียบ

### ส่วนที่ ๑ การบริหารหรือพัฒนากองทุน

ข้อ ๔๑ ให้ องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง บริหารหรือพัฒนากองทุนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เข้มแข็ง มีระบบการดำเนินงานที่สะดวก คล่องตัว และได้มาตรฐานภายใต้หลักธรรมาภิบาล โดยค่าใช้จ่ายในการบริหารหรือพัฒนากองทุนให้เป็นไปตามข้อ ๑๐ (๓)

ข้อ ๔๒ ในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามข้อ ๔๐ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตราดังนี้

(๑) การจัดซื้อ จัดจ้าง ให้ใช้แนวทางตามข้อ ๓๘ (๑) โดยแบบการรายงานขออนุมัติซื้อจ้างการสั่งซื้อสิ่งจ้างและการตรวจรับพัสดุ ให้ใช้ตามแบบขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง โดยอนุโลม

(๒) ในการจัดประชุมแต่ละครั้ง ให้เบิกจ่ายค่าเลี้ยงรับรองผู้มาประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนค่าตอบแทนการประชุมให้เบิกจ่ายในอัตราดังนี้

(๒.๑) กรรมการกองทุนหรือที่ปรึกษา ครั้งละ ๔๐๐ บาทต่อคน เดือนหนึ่งจ่ายได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง

(๒.๒) อนุกรรมการ ครั้งละ ๓๐๐ บาทต่อคน เดือนหนึ่งจ่ายได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง

(๒.๓) คณะทำงาน ครั้งละ ๒๐๐ บาทต่อคน เดือนหนึ่งจ่ายได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง

โดยจำนวนครั้งการเบิกจ่ายของ (๒.๒) และ (๒.๓) ให้เป็นไปตามจำนวนครั้งที่ (๒.๑) เบิกจ่าย

(๓) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของคณะทำงาน ให้เบิกจ่ายได้ ในกรณีจำเป็น โดยหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามข้อ ๓ ๙ (๑) ส่วนแบบในการเบิกให้ใช้ตามแบบของ องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง โดยอนุโลม

(๔) ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ได้แก่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะเดินทางสำหรับกรรมการ ที่ปรึกษา อนุกรรมการหรือคณะทำงาน และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐรวมทั้งพนักงานจ้าง (ชั่วคราว) ของกองทุน ให้เบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

(๕) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น โครงการฝึกอบรม หรือการจัดประชุม ให้เป็นไปตามข้อ ๔๐

(๖) ใบเบิกเงิน ให้เป็นไปตามแบบของท้องถิ่น

(๗) ให้คณะทำงานกองทุนที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ

## ส่วนที่ ๒ การบังคับใช้ระเบียบ

ข้อ ๔๓ เพื่อให้การดำเนินงานกองทุน และการบังคับใช้ระเบียบของกองทุนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง ประชาสัมพันธ์ระเบียบกองทุนผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้ทราบทั่วกัน

ข้อ ๔๔ ก่อนสิ้นปีงบประมาณ อย่างน้อย ๓๐ วัน ให้ องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง ตรวจสอบโครงการที่กองทุนให้การสนับสนุน หากพบว่าโครงการใด

(๑) หน่วยงานยังไม่รายงานผลการดำเนินงาน

(๒) กลุ่มหรือองค์กรประชาชนยังไม่รายงานผลการดำเนินงานและส่งใช้เงินยืมตามระเบียบกองทุน ข้อ ๓๕ ให้ทำหนังสือแจ้งเตือนหัวหน้าหน่วยงาน หรือกลุ่มหรือองค์กรประชาชนที่ได้รับการสนับสนุนนั้น ดำเนินการตามระเบียบ

ข้อ ๔๕ ก่อนสิ้นปีงบประมาณ และครบกำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงานและ ส่งใช้เงินยืมตามระเบียบแล้ว แต่หน่วยงานหรือกลุ่มองค์กรประชาชนตามข้อ ๔๔ (๑) และ (๒) ยังฝ่าฝืน ให้ องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง ประสานกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาเมือง ปราจีนบุรี เพื่อตรวจสอบหากพบว่ามีเงินเหลืออยู่ในบัญชีที่รองรับเงินยืมตามโครงการ ให้ธนาคารโอนเงินจาก บัญชีดังกล่าวคืนเข้าบัญชีของกองทุน ตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาเงินยืม

ข้อ ๔๖ ให้กองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบล รอบเมือง ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ถ้าหน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนฯ ไม่ ดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม กองทุนฯ สามารถเรียกเงินเท่าจำนวนที่อุดหนุนไป ทั้งหมดคืนได้ และให้กองทุนฯ ประสานธนาคารเพื่อการเกษตร และสหกรณ์การเกษตร สาขาเมือง ปราจีนบุรี เพื่อตรวจสอบ หากพบว่ามีเงินเหลืออยู่ในบัญชีที่รองรับเงินยืมตามโครงการ แจ้งธนาคารโอนเงินจากบัญชี ดังกล่าวคืนเข้าบัญชีของกองทุน ตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาเงินยืม

ข้อ ๔๗ กรณีหน่วยงานหรือกลุ่มองค์กรประชาชนใดที่ได้รับการสนับสนุนเงินจากกองทุนแล้วมี พฤติกรรมที่ฝ่าฝืนระเบียบข้อ ๔๕ และข้อ ๔๖ ให้คณะกรรมการกองทุนพิจารณาโครงการครั้งต่อไปตามที่ เห็นสมควร อาจไม่อนุมัติหรืออนุมัติภายใต้เงื่อนไขให้ องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง เบิกจ่ายเงินอุดหนุน หรือจ่ายเงินยืมได้ต่อเมื่อโครงการเดิมได้ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบแล้ว

## หมวด ๑๑ ทรัพย์สินของกองทุน

### ส่วนที่ ๑ ที่มาของทรัพย์สิน

ข้อ ๔๘ ทรัพย์สินของกองทุน อาจได้มาจาก

(๑) เงินที่เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารหรือพัฒนากองทุนตามข้อ ๑๐ (๓)

(๒) เงินที่มีผู้บริจาคเข้ากองทุน โดยระบุวัตถุประสงค์การบริจาคเพื่อสำหรับให้จัดซื้อ จัดจ้างทรัพย์สินให้กับกองทุน

ส่วนการบริจาคทรัพย์สิน หรือรับโอนทรัพย์สิน จากหน่วยบริการ สถานบริการ หรือ อื่นๆ นั้นให้เป็นไปตามระเบียบของท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องที่บัญญัติไว้

## ส่วนที่ ๒ การจัดการทรัพย์สินและการควบคุม

ข้อ ๔๙ ให้ องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง มอบหมายให้บุคคลใดในคณะทำงาน เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการเกี่ยวกับการควบคุม การยืม การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซม การจำหน่าย หรือการดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับทรัพย์สินของกองทุน

ข้อ ๕๐ ในการควบคุมทรัพย์สินของกองทุน ให้ผู้ได้รับมอบหมายตามข้อ ๔๙ ดำเนินการดังนี้

(๑) หลังรับมอบทรัพย์สิน ให้ลงทะเบียนตามแบบทะเบียนทรัพย์สินของ องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง กรณีเป็นทรัพย์สินที่จัดซื้อตามโครงการเงินกองทุนหรือได้รับบริจาค ให้จัดทำบัญชีสรุปรวมทรัพย์สินเพื่อควบคุมการยืม

(๒) เก็บรักษาทรัพย์สินให้เป็นระเบียบ ปลอดภัย และจำนวนครบถ้วนตามทะเบียนและหากพบว่าทรัพย์สินใดได้รับความเสียหาย ให้รายงานองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง เพื่อดำเนินการต่อไป

(๓) ตรวจสอบทรัพย์สินประจำปีในเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ ตามแบบตรวจสอบทรัพย์สินของ องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง และรายงานผลการตรวจสอบให้นายก องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมืองทราบ สำหรับคณะกรรมการกองทุนให้รายงานในการประชุมครั้งแรกของปีงบประมาณถัดไป

ข้อ ๕๑ กรณีผลการตรวจสอบตามข้อ ๕๐ (๓) พบว่ามีทรัพย์สินของกองทุนชำรุด เสื่อมสภาพหรือสูญหาย ให้ องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งเพื่อสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการตามควรแก่กรณีต่อไป

## ส่วนที่ ๓ การยืมทรัพย์สิน

ข้อ ๕๒ กรณีหน่วยงาน หรือกลุ่มหรือองค์กรประชาชน หรือประชาชนทั่วไป ที่ประสงค์จะยืมทรัพย์สินของกองทุน เพื่อนำไปใช้ในกิจกรรมต่างๆ ภายใต้วัตถุประสงค์ของกองทุนให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้ผู้ยืม ยื่นคำขออนุมัติยืมเป็นลายลักษณ์อักษรต่อองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง

(๒) ให้องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมืองส่งมอบทรัพย์สินให้ผู้ยืมหลังจากได้รับอนุมัติแล้ว

(๓) การยืมครั้งหนึ่งๆ ให้ยืมได้ไม่เกิน ๙๐ วัน ในกรณีที่จำเป็นต้องยืมต่อเนื่องให้ดำเนินการตาม (๑) ก่อนครบกำหนดส่งคืนอย่างน้อย ๑๕ วันเว้นแต่เป็นทรัพย์สินที่ใช้ในการดำเนินงานตามโครงการต่อเนื่อง ให้ส่งคืนเมื่อความจำเป็นหรือมีการยกเลิกโครงการ

(๔) กรณีมีผู้ยื่นคำขอหลายคนแต่ทรัพย์สินมีจำนวนจำกัด ให้พิจารณาตามลำดับ ยกเว้นรายที่มีความจำเป็นเร่งด่วน อาจพิจารณาให้ยืมโดยไม่เรียงลำดับก็ได้

ข้อ ๕๓ ในการส่งคืนทรัพย์สิน ให้ผู้ยืมส่งคืนในสภาพที่การได้ ตามเวลาที่กำหนดหรือเมื่อหมดความจำเป็นในการใช้งานแล้ว หากมีการสูญหายระหว่างยืมให้ผู้ยืมชดใช้เป็นทรัพย์สิน หรือเป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ขณะยืมให้แก่กองทุนเว้นแต่คณะกรรมการกองทุนจะมีมติเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๕๔ เมื่อครบกำหนดยืม ให้ผู้ยืมหรือผู้รับหน้าที่แทนมีหน้าที่ติดตาม ทวงทรัพย์สินที่ให้ยืมไปภายใน ๗ วัน นับแต่วันครบกำหนด

## ส่วนที่ ๔ การบำรุงรักษา ซ่อมแซม และการจำหน่ายทรัพย์สิน

ข้อ ๕๕ ให้ผู้ได้รับมอบหมายตามข้อ ๔๙ มีหน้าที่

(๑) บำรุงรักษา และซ่อมแซมทรัพย์สินตามทะเบียนสังหาริมทรัพย์แต่ละรายการให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ โดยเบิกจ่ายจากวงเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารหรือพัฒนากองทุน

(๒) ในการดำเนินการตาม (๑) ให้บันทึกรายละเอียดและวงเงินค่าใช้จ่ายแต่ละครั้ง

(๓) กรณีที่เห็นว่าทรัพย์สินใดของกองทุน หมดความจำเป็นหรือหากใช้ต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง เพื่อพิจารณาจำหน่ายทรัพย์สินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

(๔) ทรัพย์สินใดที่จำหน่ายแล้วตาม (๓) ให้จำหน่ายออกจากทะเบียนทรัพย์สิน หากมีเงินที่ได้จากการจำหน่ายให้นำฝากเข้าบัญชีของกองทุน

(๕) เมื่อได้ดำเนินการจำหน่ายตาม (๓) แล้วให้ผู้รับผิดชอบลงจ่ายทรัพย์สินนั้น ออกจากบัญชีหรือทะเบียนทันที และรายงานให้คณะกรรมการกองทุนทราบภายในปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๕๖ ในการดำเนินงานกองทุน หากไม่มีหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติที่กำหนดตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นาย สมดุลย์ พากเพียรศิลป์)

ประธานคณะกรรมการบริหารกองทุนหลักประกันสุขภาพ  
ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง