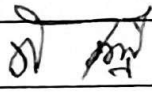

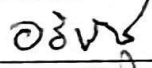
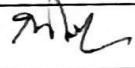
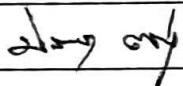
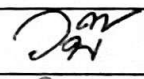
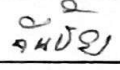
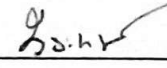
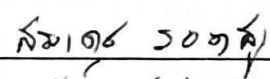
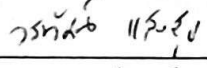

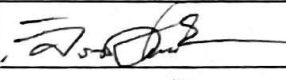



เข้าร่วมประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง  
 สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕  
 วันพุธ ที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมดุลย์ พากเพียรศิลป์	นายก อบต.รอบเมือง		
๒	นายฉลอง ถนัดรบ	รองนายก อบต.รอบเมือง		
๓	นายอิพัฒน์ แก่นโพธิ์	รองนายก อบต.รอบเมือง		
๔	นางสาวณัฐพร สมใจ	ปลัด อบต./เลขานุการสภา		
๕	นายประชา ดาวสว่าง	เลขานุการนายก อบต.รอบเมือง		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายองอาจ เพ็ชรเหมือน	ประธานสภา		
๒	นายวันชัย บุตโต	ส.อบต.ม.๑		
๓	นายวีระพงษ์ สมบัติ	ส.อบต.ม.๒		
๔	นายสมเดช รอดสุข	ส.อบต.ม.๔		
๕	นายวรทัศน์ แสงสุข	ส.อบต. ม.๕		
๖	นางสาวสมบุรณ์ จิตรสุภา	ส.อบต.ม.๖		
๗	นางสาวประภากร ชีพสมทรง	ส.อบต.ม.๗		
๘	นางจิรวัดน์ อัญชลีสังกาศ	ส.อบต.ม.๘		
๙	นางหทัยา พลชัย	ส.อบต.ม.๙		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายจรินทร์ วงษ์นิกร	กำนันตำบลรอบเมือง		
๒	นายวรุฒิ ชนะภัย	ผู้ใหญ่บ้าน ม.1	วรุฒิ	
๓	นายวุฒิพล สมบัติ	ผู้ใหญ่บ้าน ม.2	วุฒิพล	21/11/16
๔	นายชาติ มหาพิบูลย์	ผู้ใหญ่บ้าน ม.3		
๕	นายทรงธรรม อ้าวเฮง	ผู้ใหญ่บ้าน ม.4	ทรงธรรม	
๖	นายภูงค์ เกณฑ์กิจ	ผู้ใหญ่บ้าน ม.5		
๗	นายชัยพล ชาวเมืองสีวิสุ	ผู้ใหญ่บ้าน ม.6	ชัยพล ชาวเมืองสีวิสุ	
๘	นายพิภพ อัญชลีสังกาศ	ผู้ใหญ่บ้าน ม.8	พิภพ อัญชลีสังกาศ	11 กพ
๙	นายเดชสิทธิ อานนาค	ผู้ใหญ่บ้าน ม.9		

บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง

สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

วันพุธ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง มาครบองค์ประชุมตามจำนวนแล้ว นางสาวณัฐพร สมใจ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง เลขานุการสภาฯ ได้เชิญ นายองอาจ เพ็ชรเหมือน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง จุดเทียนธูปบูชาพระรัตนตรัย และเปิดประชุมตามระเบียบวาระ

**ระเบียบวาระที่ ๑**

นายองอาจ

ประธานสภาฯ

นางสาวณัฐพรฯ

เลขานุการสภาฯ

**เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

**๑.๑ แนะนำตัวข้าราชการบรรจุใหม่ ๒ ตำแหน่ง**

-นางเพชรณา รัตแสนศรี ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ

-นายสภาพร ธรรมมา ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ

**๑.๒ การขอความเห็นชอบจากสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ป่าไม้ ตั้งอยู่**

การขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔ ) พ.ศ.๒๕๕๙ และระเบียบคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่เป็นสถานที่ปฏิบัติงาน หรือเพื่อประโยชน์อย่างอื่นของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๑๒ (๖) ได้กำหนดเอกสารที่ใช้ในการประกอบการขออนุญาต ได้แก่ เอกสารหลักฐานที่แสดงผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นป่าไม้ที่ตั้งอยู่ด้วย และพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ และกฎกระทรวงการขออนุญาตและการอนุญาตทำประโยชน์เขตป่า พ.ศ.๒๕๕๘ ข้อ ๖ วรรคหนึ่ง ประกอบกับ แบบคำขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ ในเขตป่า ตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ ได้กำหนดให้ผู้ประสงค์ จะขออนุญาตทำประโยชน์ในเขตป่า ต้องแนบเอกสารหลักฐานที่แสดงผลการพิจารณาให้ความเห็นจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ป่าไม้ที่ตั้งอยู่ด้วย ดังนั้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่หน่วยงานของรัฐในการอนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย จึงขอให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐใดที่เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้และได้ขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำเสนอสภาท้องถิ่น พิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อประกอบการขออนุญาตเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ ขอให้สภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้พิจารณาให้ความเห็นเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎกระทรวง หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องซึ่งการให้ความเห็นชอบของสภาท้องถิ่น ควรพิจารณาถึงผลกระทบภายในขอบเขตที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของตน

ในการดูแลสภาวะความเป็นอยู่ของประชาชนในพื้นที่กล่าวคือ หากได้รับอนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าอันอยู่ในพื้นที่ของตน จะเกิดผลกระทบต่อการค้าเนินการตามอำนาจหน้าที่ในการดูแลสภาวะความเป็นอยู่ของประชาชนตามที่กฎหมายบัญญัติไว้หรือไม่ อย่างไร แล้วเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของอธิบดีกรมป่าไม้ต่อไป (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนก)

### ๑.๓ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ (พก.) ร่วมกับ สำนักงานขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศยุทธศาสตร์ชาติ และการสร้างความสามัคคีปรองดอง (สำนักงาน ป.ย.ป.) จัดทำโครงการนำร่องการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้พิการ เพื่อการเข้าถึงแหล่งเงินทุนและการประกอบอาชีพ (แอปพลิเคชันบัตรประจำตัวคนพิการดิจิทัล) ซึ่งปัจจุบันคนพิการสามารถดาวโหลดแอปพลิเคชันได้ทั้งระบบปฏิบัติการ Android และระบบปฏิบัติการ ios

สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดปราจีนบุรี จึงขอจัดส่งแผ่นพับประชาสัมพันธ์การใช้งานแอปพลิเคชันบัตรประจำตัวคนพิการดิจิทัล และขอความร่วมมือท่านเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้กับคนพิการได้รับทราบต่อไป (รายละเอียดตามเอกสารที่แนก)

มีมติรับทราบและถือปฏิบัติตามนโยบายฯ

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

นายองอาจ

ประธานสภาฯ

### เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-รับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ / ๒๕๖๕

เมื่อวันอังคารที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕ ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง ได้มีมติประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันอังคาร ที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง ซึ่งฝ่ายเลขานุการสภาฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมส่งให้กับสมาชิกสภาฯทุกท่านทราบแล้ว ขอให้สมาชิกสภาฯทุกท่านได้ตรวจรายงานการประชุมฯ หากมีข้อความใดที่ไม่ถูกต้องตามที่ได้ร่วมประชุมกันหรือจะแก้ไขเพิ่มเติม ขอเชิญเสนอต่อที่ประชุมสภาฯ เพื่อแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วน.....หากไม่มีข้อแก้ไขเพิ่มเติม ฉะนั้นขอมติที่ประชุมสภาฯ รับรองรายงานการประชุมในครั้งนี้

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

นายสมดุลย์ฯ

นายก อบต.ฯ

-รับทราบและมีมติรับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญสมัยที่ ๑/๒๕๖๕ ในวันอังคารที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕ อย่างเป็นเอกฉันท์

### เรื่อง เรียนเพื่อทราบและพิจารณา

๓.๑ การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ (ครั้งที่ ๙) รายการ งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์)

-ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง จะขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ได้แก่ ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้และมีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานและจัดซื้อแทนครุภัณฑ์เก่าที่ชำรุด รวมทั้งจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานเพิ่มเนื่องจากมี

นางสาวณัฐพรฯ  
ปลัด อบต. (เจ้าหน้าที่  
งบประมาณ)

ข้าราชการบรรจุใหม่ตามกรอบอัตรากำลัง สำหรับอาคารสิ่งก่อสร้าง ขอโอน  
งบประมาณเพื่อปรับปรุงหลังคาอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วน  
ตำบลรอบเมือง เพื่อให้ใช้งานได้ตามปกติมีความมั่นคง ปลอดภัย รายละเอียด  
ขอให้ เจ้าหน้าที่ งบประมาณ ชี้แจง

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายหมวดค่า  
ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณลักษณะเปลี่ยนหรือ  
โอนตั้งรายการใหม่ให้เป็นอำนาจของสภาท้องถิ่น สำหรับการโอนงบประมาณมี  
รายละเอียดดังนี้

**๑.โอนลด** แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร  
ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวนเงิน  
๒๘,๐๐๐.- (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่า  
ครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อโต๊ะทำงานสำหรับคณะผู้บริหาร จำนวนเงิน  
๒๘,๐๐๐.- (สองหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

**๒.โอนลด** แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร  
ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวนเงิน  
๑๔,๐๐๐.- (หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่า  
ครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อเก้าอี้ทำงานสำหรับคณะผู้บริหาร จำนวนเงิน  
๑๔,๐๐๐.- (หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

**๓.โอนลด** แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร  
ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวนเงิน  
๙,๖๐๐.- (เก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

โอนแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์  
ครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก (แบบบานเลื่อน) ๒ บาน จำนวนเงิน  
๙,๖๐๐.- (เก้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

**๔.โอนลด** แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร  
ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวนเงิน  
๒๒,๐๐๐.- (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)

โอนเพิ่มแผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์  
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน  
๒๒,๐๐๐.- (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)

**๕.โอนลด** แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร  
ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวนเงิน  
๑๕,๐๐๐.- (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม ทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์งาน  
บ้านงานครัว จัดซื้อเครื่องปั้มน้ำ จำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐.- (หนึ่งหมื่นห้าพันบาท  
ถ้วน)

**๖.โอนลด** แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร  
ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ๔,๐๐๐.- (สี่พัน

บาทถ้วน)

โอนเพิ่ม แผนงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงานจัดซื้อโต๊ะทำงานสำหรับพนักงานส่วนตำบล จำนวนเงิน ๔,๐๐๐.- (สี่พันบาทถ้วน)

**๗.โอนลด** แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวนเงิน ๒,๗๐๐.- (สองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม แผนงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงานจัดซื้อเก้าอี้ทำงานสำหรับพนักงานส่วนตำบล จำนวนเงิน ๒,๗๐๐.- (สองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

**๘.โอนลด** แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวนเงิน ๔,๘๐๐.- (สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม แผนงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก (แบบบานเลื่อน) ๒ บาน จำนวนเงิน ๔,๘๐๐.- (สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

**๙.โอนลด** แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวนเงิน ๒๒,๐๐๐.- (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม แผนงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน จำนวนเงิน ๒๒,๐๐๐.- (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)

**๑๐.โอนลด** แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวนเงิน ๔,๐๐๐.- (สี่พันบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม แผนงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ จำนวนเงิน ๔,๐๐๐.- (สี่พันบาทถ้วน)

**๑๑.โอนลด** แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวนเงิน ๙๐,๐๐๐.- (เก้าหมื่นบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน จำนวนเงิน ๙๐,๐๐๐.- (เก้าหมื่นบาทถ้วน)

**๑๒.โอนลด** แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือนฝ่ายการเมือง ประเภทรายจ่ายเงินเดือนนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น จำนวนเงิน ๔,๐๐๐.- (สี่พันบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงานจัดซื้อโต๊ะทำงานสำหรับพนักงานส่วนตำบล จำนวนเงิน ๔,๐๐๐.- (สี่พันบาทถ้วน)

**๑๓.โอนลด** แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร



เงินเดือนฝ่ายการเมือง ประเภทรายจ่ายเงินเดือนนายก/รองนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนเงิน ๒,๗๐๐.- (สองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงานจัดซื้อเก้าอี้ทำงานสำหรับพนักงานส่วนตำบล จำนวนเงิน ๒,๗๐๐.- (สองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

**๑๔.โอนลด** แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือนฝ่ายการเมือง ประเภทรายจ่ายเงินเดือนนายก/รองนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนเงิน ๔,๘๐๐.- (สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก (แบบบานเลื่อน) ๒ บาน จำนวนเงิน ๔,๘๐๐.- (สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน)

**๑๕.โอนลด** แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือนฝ่ายการเมือง ประเภทรายจ่ายเงินเดือนนายก/รองนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๒,๐๐๐.- (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อคอมพิวเตอร์สำนักงาน จำนวนเงิน ๒๒,๐๐๐.- (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)

**๑๖.โอนลด** แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือนฝ่ายการเมือง ประเภทรายจ่ายเงินเดือนนายก/รองนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนเงิน ๔,๐๐๐.- (สี่พันบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ จำนวนเงิน ๔,๐๐๐.- (สี่พันบาทถ้วน)

**๑๗.โอนลด** แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือนฝ่ายการเมือง ประเภทรายจ่ายเงินเดือนนายก/รองนายกองค์รปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนเงิน ๖๐,๐๐๐.- (หกหมื่นบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จัดซื้อและติดตั้ง (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง) จำนวนเงิน ๖๐,๐๐๐.- (หกหมื่นบาทถ้วน)

**๑๘.โอนลด** งานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐.- (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้างต่างๆให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ จำนวนเงิน ๑๐๐,๐๐๐.- (หนึ่งแสนบาทถ้วน) (ปรับปรุงหลังคาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

**๑๙.โอนลด** แผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบบุคลากร เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐.- (สองแสนบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือ

ปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้างต่างๆให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ จำนวนเงิน  
จำนวนเงิน ๒๐๐,๐๐๐.- (สองแสนบาทถ้วน) (ปรับปรุงหลังคาศูนย์พัฒนาเด็ก  
เล็ก)

**๒๐. โอนลด** แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา  
งบบุคลากร เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวนเงิน  
๑๕๐,๐๐๐.- (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา  
งบลงทุน ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือ  
ปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้างต่างๆให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ จำนวนเงิน  
จำนวนเงิน ๑๕๐,๐๐๐.- (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) (ปรับปรุงหลังคาศูนย์  
พัฒนาเด็กเล็ก)

**๒๑. โอนลด** แผนงานเคหะและชุมชน งานเคหะและชุมชน งบบุคลากร  
เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐.- (ห้าหมื่น  
บาทถ้วน)

โอนเพิ่ม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา  
งบลงทุน ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือ  
ปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้างต่างๆให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ จำนวนเงิน  
จำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐.- (ห้าหมื่นบาทถ้วน) (ปรับปรุงหลังคาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

**๒๒. โอนลด** แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะ  
และชุมชน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม  
จำนวนเงิน ๑๐,๘๐๐.- (หนึ่งหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ  
ชุมชน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อเก้าอี้พนักงานส่วน  
ตำบล จำนวนเงิน ๑๐,๘๐๐.- (หนึ่งหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน)

**๒๓. โอนลด** งานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน  
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวนเงิน ๖๐,๐๐๐.- (หกหมื่นบาทถ้วน)

โอนเพิ่ม แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและ  
ชุมชน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อ  
คอมพิวเตอร์สำนักงาน จำนวนเงิน ๖๐,๐๐๐.- (หกหมื่นบาทถ้วน)

รวมโอนงบประมาณทั้งสิ้น ๘๘๔,๔๐๐.- (แปดแสนแปดหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาท  
ถ้วน)

(รายละเอียดตามเอกสารที่แนก)

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบให้โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕

นางสาวณัฐพรฯ  
ปลัด อบต. (เจ้าหน้าที่  
งบประมาณ)ฯ

### **๓.๒ การรื้อถอนอาคารพัสดุ พร้อมบ้านพักพนักงาน**

- ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ  
ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ การจำหน่ายพัสดุ ข้อ ๒๑๕ หากมีการตรวจสอบแล้ว พัก  
ไต่ถามความจำเป็น หรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปจะสิ้นเปลือง  
ค่าใช้จ่าย ให้เจ้าหน้าที่ เสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณา  
สั่งให้ดำเนินงานตามวิธีการ ดังต่อไปนี้



๑. ขาย ให้ดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาดตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

๒. แลกเปลี่ยน ให้ดำเนินการขายตามวิธีการแลกเปลี่ยนที่กำหนดไว้ในระเบียบ

๓. โอน ให้โอนแก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสถานสาธารณกุศล

๔. แปรสภาพหรือทำลาย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่หน่วยงานของรัฐ กำหนดการดำเนินการโดยปกติให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับจากวันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งการ

ข้อ ๒๑๖ เงินที่ได้จากการจำหน่ายพัสดุให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้องทางการเงินของหน่วยงานของรัฐนั้น

ในกรณี อาคารพัสดุพร้อมบ้านพักพนักงาน เลขพัสดุ ๐๒๐-๕๑-๐๐๐๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง ที่จะรื้อถอน ก่อสร้างเมื่อ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๑ ใช้งบประมาณก่อสร้าง ๙๗๔,๐๐๐.-บาท ปัจจุบันไม่สามารถใช้ประโยชน์เป็นอาคารในการเก็บรักษาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร ฯลฯ ให้ปลอดภัยได้ จึงขอรื้อถอน อาคารพัสดุ พร้อมบ้านพักพนักงาน เพื่อจะใช้พื้นที่ดังกล่าว สร้างอาคารอเนกประสงค์ ตามที่รับการอนุมัติ ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นอาคารสำหรับปฏิบัติงานของสำนักปลัด (ชั้นที่๑) และใช้เป็นห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง (ชั้นที่๒) ต่อไป

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบและรับทราบการรื้อถอนอาคารพัสดุ ฯ

#### ระเบียบวาระที่ ๔

#### เรื่อง อื่น ๆ

นายชัยพลฯ  
ผู้ใหญ่บ้าน ม.๖

#### ๔.๑ ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานและแจ้งปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ตำบลรอบเมือง

-ขอเชิญองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง ร่วมตรวจสอบกรณีการเกิดตลิ่งทรุดตัว บริเวณวัดบางตาล่า ร่วมกับหัวหน้าส่วนราชการ จังหวัดปราจีนบุรี ในวันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ บริเวณท้ายวัดบางตาล่า หมู่ที่ ๖ ตำบลรอบเมือง เพื่อพิจารณาช่วยเหลือเบื้องต้น และขอความอนุเคราะห์ บรรจุโครงการ เข้าแผนพัฒนาตำบลรอบเมือง และเสนอเข้าแผนพัฒนาจังหวัดปราจีนบุรี ต่อไป

นายทรงธรรมฯ  
ผู้ใหญ่บ้าน ม.๔

-ขอรับการสนับสนุน กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ติดตั้งบริเวณทางเข้าหมู่บ้าน บ้านท่าเรือ หมู่ที่ ๔ ตำบลรอบเมือง เพื่อใช้เป็นเครื่องมือบันทึกเหตุการณ์ และบันทึกการสัญจรไป-มา ของประชาชนรวมทั้งเป็นเครื่องมือตรวจสอบหลักฐานสำคัญทางกฎหมาย

นางหทัยฯ  
ส.อบต. ม.๙

-ขอความอนุเคราะห์ให้องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมืองซ่อมแซมถนนดินลูกรัง เพื่อปรับสภาพช่วงรอยต่อถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก สายท้ายวัดหนองพังพวย หมู่ที่๙ ตำบลรอบเมือง เพื่อให้ประชาชน ได้สัญจรไป-มา ได้สะดวกและปลอดภัย

นายวรทัศน์  
ส.อบต. ม.๕

-ขอความอนุเคราะห์ให้องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง ซ่อมแซมถนนสายบางคาง-สะพานขาว-บ้านมอญ หมู่ที่ ๕ ตำบลรอบเมือง เนื่องจากถนนชำรุดเป็นร่องลึกรุด เพื่อให้ประชาชนได้สัญจรไป-มา ได้สะดวกและปลอดภัย

นายองอาจ  
ประธานสภาฯ

-หากไม่มีเรื่องอื่นๆ เสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง  
ขอปิดการประชุมเพียงเท่านี้

ปิดประชุม ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวณัฐพร สมใจ)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นายองอาจ เพร็ชเหมื่อน)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง