

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี.....

ประจำปีงบประมาณ.....๒๕๖๘.....รอบ ๖ เดือน.....(ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘).....

ข้าพเจ้า...นายกฤดา...นามสกุล..โพธิ์แก้ว..... ตำแหน่ง...นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ.....

สังกัด...สำนักปลัด อบต.รอบเมือง..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ			รับในนาม		
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ

(นายกฤดา โพธิ์แก้ว)

ผู้รายงาน

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☒ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

ลงชื่อ

(นายสมดุลย์ พากเพียรศิลป์)

ผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี.....

ประจำปีงบประมาณ.....๒๕๖๘.....รอบ ๖ เดือน.....(ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘).....

รายงานผลการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง	๑๐ มกราคม ๒๕๖๘	เอกสารหมายเลข ๑

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง	๑๕ มกราคม ๒๕๖๘	ประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างประจำเดือน	เอกสารหมายเลข ๒

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

บุคลากรในสังกัดยังขาดความรู้ ความเข้าใจ ในการแยกแยะระหว่างประโยชน์ส่วนตัวและส่วนรวม เกี่ยวกับการรับของขวัญ ของกำนัลทุกโอกาส ทั้งก่อนและหลังปฏิบัติหน้าที่โดยจะต้องได้รับความรู้ที่ถูกต้องมากยิ่งขึ้น

๕. ข้อเสนอแนะและอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เป็นนโยบายเกี่ยวกับการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประกาศเจตนารมณ์ “งดรับ งดให้” ของขวัญของกำนัลทุกชนิด เป็นนโยบายที่หน่วยงานควรปลูกฝังกับบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใสของเจ้าหน้าที่รัฐ พนักงาน ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานทุกคนในองค์กร และปฏิบัติเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ

ลงชื่อ



(นายกฤตา โพธิ์แก้ว)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ผู้รายงาน

ประชุมประจำเดือน มกราคม พ.ศ. 2568 (ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง อบต.รอบเมือง)

รายละเอียดข่าว

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง ได้ดำเนินการประชุมประจำเดือนมกราคม 2568 โดยให้ความสำคัญด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบตามนโยบายของรัฐบาลอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการปลูกฝังในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเกิดการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และสร้างเสริมค่านิยมประหยัคตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเป็นมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง จึงได้ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง ใส่สะอาด 2568” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ 10 มกราคม 2568 และชี้แจง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พร้อมทั้งสรุปข้อมูลรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง จึงขอให้คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกท่าน รับทราบและยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

เอกสารประกอบ



แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี....

ประจำปีงบประมาณ.....๒๕๖๘.....รอบ ๖ เดือน.....(เมษายน ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๘).....

ข้าพเจ้า...นางสาววิลาวรรณ...นามสกุล...ผาสุขฤทธิ์..... ตำแหน่ง...นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ.....

สังกัด...สำนักปลัด อบต.รอบเมือง..... ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ			รับในนาม		
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นายกฤดา โพธิ์แก้ว)

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

☒ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

☐ อื่น ๆ ระบุ.....

ลงชื่อ



ผู้บังคับบัญชา

(นายสมดุลย์ พากเพียรศิลป์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี....
ประจำปีงบประมาณ.....๒๕๖๘.....รอบ ๖ เดือน.....(เมษายน ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๘).....

รายงานผลการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง	๑๐ มกราคม ๒๕๖๘	เอกสารหมายเลข ๑

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง	๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘	ประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างประจำเดือน	เอกสารหมายเลข ๒

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

บุคลากรในสังกัดยังขาดความรู้ ความเข้าใจ ในการแยกแยะระหว่างประโยชน์ส่วนตัวและส่วนรวม เกี่ยวกับการรับของขวัญ ของกำนัลทุกโอกาส ทั้งก่อนและหลังปฏิบัติหน้าที่โดยจะต้องได้รับความรู้ที่ถูกต้องมากยิ่งขึ้น

๕. ข้อเสนอแนะและอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เป็นนโยบายเกี่ยวกับการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประกาศเจตนารมณ์ “งดรับ งดให้” ของขวัญของกำนัลทุกชนิด เป็นนโยบายที่หน่วยงานควรปลูกฝังกับบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใสของเจ้าหน้าที่รัฐ พนักงาน ผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานทุกคนในองค์กร และปฏิบัติเป็นประจําอย่างสม่ำเสมอ

ลงชื่อ



(นายกฤต โพธิ์แก้ว)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

ผู้รายงาน

ประชุมประจำเดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568 (ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง อบต.รอบเมือง)

รายละเอียดข่าว

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง ได้ดำเนินการประชุมประจำเดือนสิงหาคม 2568 โดยให้ความสำคัญด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบตามนโยบายของรัฐบาลอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการปลูกฝังในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเกิดการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และสร้างเสริมค่านิยมประหยัลดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเป็นมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง จึงได้ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง ไสยะอาด 2568” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงวันที่ 10 มกราคม 2568 และชี้แจง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พร้อมทั้งสรุปข้อมูลรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 นั้น

ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง จึงขอให้คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกท่าน รับทราบและยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

เอกสารประกอบ

