



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง โทร ๐๓๗-๒๑๖-๙๐๘

ที่ ปจ ๗๑๘๐๑/ วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง ได้ประกาศนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อปลูกจิตสำนึก และขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศ สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง ให้คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาสพิเศษ ต่างๆ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง ได้สรุปการปฏิบัติงานและการดำเนินการกิจกรรม ตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) เรียบร้อยแล้ว

๓. ข้อพิจารณา

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายกฤตา โพธิ์แก้ว)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

- เห็นควร เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนได้รับทราบผลการปฏิบัติงานต่อไป

(นางสาวพิชญ์จิรา ละมูล)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- เห็นควร เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนได้รับทราบผลการปฏิบัติงานต่อไป



(นางสาวณัฐพร สมใจ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ทราบ/มอบหมายให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ดำเนินการแจ้งประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน



(นายสมดุย์ พากเพียรศิลป์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี.....

ข้าพเจ้า...กฤดา นามสกุล...โพธิ์แก้ว...ตำแหน่ง...นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ.....

สังกัด...สำนักปลัด อบต...รอบเมือง...ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ



ผู้รายงาน

(นายกฤดา โพธิ์แก้ว)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ

วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- เห็นควรให้ส่งคืนให้ผู้ให้
- ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- อื่นๆ.....

ลงชื่อ



ผู้บังคับบัญชา

(นายสมดุลย์ ปากเพียรศิลป์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง

๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง อำเภอเมืองปราจีนบุรี จังหวัดปราจีนบุรี.....
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.รอบเมือง	๒๒ ก.พ. ๒๕๖๖	ประกาศหน้าเว็บไซต์ อบต.รอบเมือง
		๒๗ ก.พ. ๒๕๖๖	ประกาศหน้าเว็บไซต์ อบต.รอบเมือง

๒. การปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.รอบเมือง	๒๕ ม.ค. ๒๕๖๖	ประชุมประจำเดือน เพื่อมอบนโยบายการ สร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	ประกาศหน้า เว็บไซต์ อบต.รอบเมือง
๒	อบต.รอบเมือง	๒๐ ก.พ. ๒๕๖๖	จัดกิจกรรมรณรงค์ ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy และ กิจกรรมรณรงค์ ZERO TOLERANCE	ประกาศหน้า เว็บไซต์ อบต.รอบเมือง
๓	อบต.รอบเมือง	๒๓ ก.พ. ๒๕๖๖	จัดประชุมประจำเดือน เพื่อขับเคลื่อนจริยธรรม	ประกาศหน้า เว็บไซต์ อบต.รอบเมือง

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่


ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มีปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการ

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ไม่มีข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นายกฤดา โพธิ์แก้ว)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ
วันที่ ๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖