

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ตามที่ ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการดำเนินการ ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมืองในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๑. ปลุกฝังการมีจิตสำนึก การมีคุณธรรมจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน และ ปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบ ได้</p> <p>- ส่งเสริมการมีส่วนร่วม ในการแสดงและรับฟัง ความคิดเห็นของ บุคลากรในหน่วยงาน รวมทั้ง ปลุกฝังการมีจิต สาธารณะ</p> <p>- การสร้างจิตสำนึก แยกแยะผลประโยชน์ ส่วนตัวกับผลประโยชน์ ส่วนรวมในกรณีต่างๆ เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง กับผู้ประกอบการราย เดิมๆ อันอาจเกิดการ เอื้อประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการรายใดราย หนึ่งหรือต่อพนักงาน เจ้าหน้าที่ที่ทำการจัดซื้อ จัดจ้างเองหรือทำการ จัดซื้อจัดจ้าง แต่เฉพาะ กับบุคคลที่เป็นญาติหรือ คนสนิทคุ้นเคย เท่านั้น</p>	<p>๑) จัดประชุมเพื่อให้ ความรู้และทำความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ พนักงานและบุคลากร ภายในหน่วยงานในการ ปลุกฝังวิธีคิดแยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ ส่วนรวมตามเอกสารการ ผูกอบรมการสร้าง วิทยากรตัวคุณในการ ปลุกฝังวิธีคิดแยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตัวและ ผลประโยชน์ส่วนรวม (ที่ เกี่ยวกับการปฏิบัติ หน้าที่) เช่น ไม่ทำการ การจัดซื้อจัดจ้างกับ ผู้ประกอบการเดิมซ้ำๆ หรือจัดซื้อจัดจ้างแต่ร้าน ที่เป็นญาติหรือคนสนิท</p> <p>๒) แนะนำเผยแพร่ ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับขั้นตอน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ต่างๆ และวิธีการเปิดเผย ข้อมูลการเข้าถึงและการ รับรู้ข้อมูลด้านต่างๆ ของ หน่วยงาน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ไตรมาสที่ ๑</p>	<p>- ได้ประชุม ประจำเดือนในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยนายกองค์การ บริหารส่วนตำบล รอบเมือง พร้อมด้วย ปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบลรอบเมือง ร่วมกันได้ให้ความรู้ เกี่ยวกับการปฏิบัติ หน้าที่โดยซื่อสัตย์ สุจริตและให้ แยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตัว กับผลประโยชน์ ส่วนรวม โดยได้แจก เอกสารในการให้ ความรู้ดังกล่าว แก่ บุคลากรใน หน่วยงานทุกภาค ส่วน</p> <p>- พุดคุยหารือ แนวทางในการ จัดหาวิทยากรที่เป็น มีอาชีพมาเพื่อ อบรมเรื่อง ผลประโยชน์ส่วนตัว กับผลประโยชน์ ส่วนรวม แต่ต้องรอ ให้ปัญหาเรื่องโควิด -๑๙ คลี่คลายลง ก่อน</p>	<p>หากมีบุคลากร บรรจุ/โอน/ ย้าย หรือ ผู้บริหาร ท้องถิ่นและ สมาชิกสภา ท้องถิ่นเข้ามา ในหน่วยงาน ควรให้สำนัก ปลัดแจ้งให้ ทราบถึง มาตรการต่าง ๆ ดังกล่าวของ หน่วยงาน</p>

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
	<p>๓) จัดทำและประชาสัมพันธ์ช่องทาง การร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบใน การปฏิบัติหน้าที่ในหน้า เว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>			<p>- ได้แต่งตั้งผู้ดูแล เว็บไซต์และดูแล จัดการเรื่อง ร้องเรียนร้องทุกข์ การทุจริตและ ประพฤติมิชอบขึ้น โดยเฉพาะและเน้น ย้ำถึงการเก็บรักษา ข้อมูลส่วนตัวของผู้ ร้อง</p>	
<p>๒. การปรับปรุงคุณภาพ การให้บริการโดยเน้น ความสุจริต โปร่งใส และ ตรวจสอบได้</p>	<p>๑) ประชุมเพื่อทบทวน การปฏิบัติหน้าที่ ตามกฎ ระเบียบ คำสั่ง และ กฎหมายโดยเคร่งครัด ปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อ สัตย์สุจริตปลูกจิตสำนึก ในการแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตัวกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๒) เน้นการเปิดเผย ข้อมูลในช่องทางที่ ประชาชนชนทั่วไป ตรวจสอบได้ เช่น ช่องทางเว็บไซต์ ประกาศ หนังสือ ประชาสัมพันธ์</p> <p>๓) เพิ่มช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบแยกจาก ช่องทางการร้องเรียน ทั่วไป</p> <p>๔) ผู้บริหารคอยกำกับ และกำกับติดตามการ ดำเนินงานของพนักงาน เจ้าหน้าที่ ในการ ให้บริการโดยไม่เลือก ปฏิบัติและเป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อ กฎหมาย</p> <p>๕) เพิ่มช่องทางการ ให้บริการโดยผู้ขอรับ บริการไม่ต้องเดินทางมา ติดต่อด้วยตัวเองโดยผ่าน</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา</p>	<p>ไตรมาสที่ ๑</p>	<p>- ได้ประชุมประ เเดือนเมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ โดย เน้นย้ำให้ปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>- ได้สั่งการให้ทำ แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ ช่อง ทางการให้บริการ ของหน่วยงานและ ช่องทางการ ร้องเรียนร้องทุกข์ กรณีทุจริตและ ประพฤติมิชอบและ ช่องทางร้องเรียน ทั่วๆ ไป รวมถึง ช่องทางที่จะทราบ ข้อมูลด้านต่างๆของ หน่วยงาน</p>	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๓. เพิ่มช่องทางการสื่อสารช่องทางการรับฟังความคิดเห็นช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นได้ และช่องทางการให้บริการที่ประชาชนทุกเพศทุกวัยสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย</p>	<p>ช่องทาง E-Service</p> <p>๑) ประชุมในหน่วยงานเพื่อทบทวนการปฏิบัติหน้าที่และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบอย่างเป็นรูปธรรม เช่น เรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ การทุจริตและประพฤติมิชอบ/ร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไป/ช่องทางรับฟังความคิดเห็น/กระดานสนทนา เป็นต้น</p> <p>๒) ทำแผ่นพับเพื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ต่อบุคคลภายนอกเกี่ยวกับช่องทางการแสดงความคิดเห็นช่องทางร้องเรียนร้องทุกข์การทุจริตและประพฤติมิชอบหรือร้องเรียนทั่วไป</p> <p>๓) จัดประชาคมออกรับฟังความคิดเห็นของประชาชนเพื่อทราบปัญหาต่างๆ รวมทั้งการรับฟังเสียงสะท้อนจากประชาชนถึงการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่และบุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>ไตรมาสที่ ๑</p>	<p>- วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ เพื่อตอบคำถามต่างๆ และดูแลระบบโซเชียลของหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม และกำลังดำเนินการทำแผ่นประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อและช่องทางการให้บริการของหน่วยงาน เพื่อแจกจ่ายแก่ประชาชน เช่น ช่องทางการร้องเรียนเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบหรือการร้องเรียนเรื่องต่างๆ ไป</p>	
<p>๔. การสร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม</p>	<p>๑) เสริมสร้างฐานความคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวมในรูปแบบการจัดอบรม/จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์</p> <p>๒) จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา</p>	<p>ไตรมาสที่ ๑</p>	<p>-จัดประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติในการยืมใช้ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมืองเมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยมีบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลรอบเมืองเข้าร่วมประชุมทุกคน</p>	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๕. จัดให้มีมาตรการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่และให้ความสำคัญในมาตรการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>๑) จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานโดยการประเมินความเสี่ยงและบริหารจัดการความเสี่ยงโดย</p> <ul style="list-style-type: none"> - แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อกำกับดูแลให้คำปรึกษาในการทำงานของคณะทำงานบริหารความเสี่ยง - แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงขึ้นเพื่อประเมินความเสี่ยงและร่วมกันขับเคลื่อนแผนบริหารจัดการความเสี่ยง <p>๒) ดำเนินการให้มีช่องทางร้องเรียนร้องทุกข์การทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่แยกจากช่องทางร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไป เพื่อเก็บรักษาข้อมูลของผู้ร้องเพื่อไม่ให้ถูกเปิดเผย</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา</p>	<p>ไตรมาสที่ ๑</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ได้จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่ โดยได้ประเมินความเสี่ยงและทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง - มีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อประเมินความเสี่ยงและบริหารจัดการความเสี่ยงแล้ว โดยมีเจตนาเพื่อป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในหน่วยงาน - จัดทำเอกสารต่างๆ ตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต เพื่อนำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์ 	